

社会福祉法人 共生

共有スペース 使用申込書

年 月 日

住所 _____

団体名 _____

代表者名 _____ 印

電話番号 _____

社会福祉法人 共生 共有スペース 使用規定を守って、
下記のとおりの内容で施設の使用を申し込みます。

記

使用日時	年 月 日 時 分から 時 分まで
使用目的	
使用団体名	
使用責任者	
責任者電話番号	
予定人数	
特別な持込装置	有 () ・ 無
貸出備品	プロジェクター ・ ホワイトボード ・ 演台 テーブル (1 1 台) ・ 椅子 (3 3 脚)
備考	

上記の内容で共有スペースの使用を許可します。

年 月 日

社会福祉法人 共生 事務局 印

共有スペース 使用規定

この規定は、社会福祉法人 共生「共有スペース」が、地域福祉推進のために広く地域住民の交流の場となることを目指して、その使用についての規定を定めるものです。

1. 使用目的

「共有スペース」は、地域の皆様へ開放し、クラブや趣味の活動・発表の場・会議など、地域の皆様の交流の場としてご自由にお使い頂けます。

2. ご使用対象者

地域の方々にご自由にお使い頂けますが、宗教活動・政治活動、その他管理者が施設として相応しくないと判断した場合は、ご遠慮いただく場合がございますので予めご了承下さい。

3. 使用申込

使用ご希望の方は、所定の申込書に必要事項を記入の上、お申込み下さい。お申し込みは使用日の一週間前から社会福祉法人共生事務局で受け付けます。

4. 使用可能時間

月曜日～土曜日 午前9時から午後17時までになります。

5. 休業日

日曜日・年末年始（12月30日～1月3日）

ただし、臨時休業する場合がありますのでご了承ください。

6. 使用料金

無料

7. 使用時の注意

施設の設備等大切に使用してください。また、**使用後は机や椅子等備品は元の位置に戻し、室内の清掃もお願い致します。**倉庫にある掃除用具をご利用下さい。**ゴミは各自でお持ち帰り下さい。**

8. 備品貸出

プロジェクター等備品の貸出やキッチンの使用については、使用申込と同時に申し込み下さい。また、使用後の備品は所定の場所に返却して下さい。

9. 喫煙について

共有スペース内及び当敷地内は、全て禁煙となっております。

10. 禁止事項

- ・施設内への火気等の危険物の持込み、使用。　・施設内へのペットの持込み。
- ・飲酒　・看板、ポスター類の設置。　・申込内容と異なる使用。

11. その他

使用者ならびに関係者が**故意または過失により施設・備品を損傷、汚損、紛失した際は、使用者の責任で弁償して頂きます。**